



# Compte rendu du Comité Local d'Examen des Projets (CLEP)

Le Premier Ministère  
Le Programme des Nations Unies pour le  
Développement



**Date et Lieu :** Le mercredi 21 mai 2009 à 15h00, au siège du PNUD

**Etaient Présents :** Liste ci-jointe

**Objet :** Examen du projet « Modernisation de l'Administration Publique - MODAP » en vue de s'assurer qu'il s'inscrit dans les priorités nationales et correspond aux préoccupations des bénéficiaires. A l'issue de cet examen, le projet soumis peut être rejeté, validé comme tel ou avec amendements.

---

## 1. Déroulement de la Réunion:

Les travaux du CLEP ont commencé par un mot de remerciement exprimé par Madame Rossana Dudziak, Représentante Résidente Adjointe du PNUD, aux hauts responsables du Premier Ministère pour avoir accepté de répondre favorablement à l'invitation du PNUD. Elle a également relevé que ce nouveau projet de coopération vient consolider un partenariat déjà fructueux entre les deux institutions.

Elle s'est déclarée satisfaite par le projet et s'est félicitée du caractère pionnier et novateur des résultats qu'il se propose d'atteindre et qui correspondent parfaitement à l'appui que le PNUD est appelé à apporter.

A son tour, Monsieur Abdellatif Hmam, le Directeur Général des Réformes et Perspectives Administratives s'est félicité de cet ambitieux programme qui établit un cadre stratégique pour la conduite du processus de réforme et de modernisation de l'administration publique tunisienne. Il a rappelé, à juste titre, les quatre principaux résultats visés par ce projet et qui viennent cibler des orientations pratiques de la Stratégie de Développement Administrative (2007-2011) ainsi que des outils opérationnels nécessaires à la réalisation des objectifs fixés.

Il a rappelé, par ailleurs, deux aspects novateurs de ce programme, à savoir : (i) le mode de mise en œuvre et du pilotage du programme qui appelle à une coordination entre les différentes Directions Générales au sein du Premier Ministère et (ii) l'envergure financière du programme qui dénote de la confiance du gouvernement et la priorité accordée à la réforme de l'administration publique.

A l'issue de cette session d'ouverture, l'ordre du jour de la réunion a été rappelé et se présente comme suit:

- (1) Présentation du projet
- (2) Discussion et échange
- (3) Décisions prises et conclusions de la réunion.

## 2. Présentation du projet :

La présentation du document de projet a été faite par Monsieur Ali Chelbi, consultant chargé du développement du projet. Il a été rappelé que le présent projet est élaboré sur la base de plusieurs échanges et consultations auprès des différents intervenants du programme.

La présentation a parcouru succinctement les résultats attendus du projet, la stratégie proposée dans le document de projet et les activités programmées.

### 3. Discussion et échange :

Tel que proposé dans le document à examen, le projet a été bien accueilli par les participants au CLEP. Peu de suggestions ont été faites sur la substance du document. En général, les observations et commentaires suivants ont été exprimés:

#### 1. La pertinence du Projet :

Les résultats du projet sont pertinents au regard des objectifs nationaux pour la réforme de l'administration publique. Le programme permet de:

- Renforcer l'efficacité de l'administration à travers la mise en œuvre du Programme National de la Qualité au sein de l'Administration Publique;
- Valoriser les Ressources Humaines dans un cadre cohérent et intégré privilégiant la mise en œuvre des initiatives pilotes basée sur le e-Learning;
- Promouvoir une approche décentralisée et à plus grande échelle de l'administration électronique dans un but d'efficacité de l'administration et d'une proximité vis-à-vis des citoyens;
- Développer des mécanismes d'identification, de mesure et de suivi des besoins exprimés par les entreprises (nationales et investisseurs étrangers) et les citoyens (baromètres confiances, enquêtes perceptions, etc.) ainsi que l'identification des réponses appropriées.

#### 2. Discussion et échanges :

- **La création d'un Fonds thématique d'appui à la stratégie de Réforme de l'Administration Publique:** Il a été précisé que le présent programme lancera la réflexion sur les options les plus appropriées pour assurer des financements mixtes (nationaux, bilatéraux et multilatéraux) et spécifiques au processus de RAP afin de l'inscrire dans la durée. Un accord de principe est obtenu de la part de Monsieur le Ministre délégué auprès du Premier Ministre chargé de la Fonction Publique et du Développement Administratif. Le PNUD permettra de mettre à disposition les meilleures pratiques et les expériences des autres pays partout dans le monde et notamment dans les pays d'Europe de l'Est.
- **La sensibilisation à la question du Genre dans le document:** Il a été prévu d'introduire la dimension Genre dans la stratégie des Ressources Humaines (analyse de compétences, promotion de l'élément féminin: à compétence égale chance égale, etc.). Pour les autres produits du programme pour lesquels l'approche genre semble pertinente, celle-ci sera engagée.
- **La programmation d'activités prioritaires:** Certaines actions se révèlent prioritaires et devraient être mises en œuvre immédiatement à la signature du programme. C'est notamment le cas d'une mission pour la définition d'indicateurs de performance et de qualité des prestations administratives. Un travail en amont a été déjà réalisé dans le cadre de l'assistance préparatoire. Il a été convenu de le consolider dans le cadre de ce programme.
- **L'estimation des coûts des différents produits du Programme:** Il a été précisé que ceci a été fait sur la base de trois éléments clés : (i) l'expérience passée ; (ii) la capacité de déboursement et (iii) la capacité de Cost-sharing. Le budget n'a pas été réfléchi par unité mais plutôt par cohérence de résultats qui pour certains sont de nature transversale (la qualité en l'occurrence)
- **Structure d'organisation et vis-à-vis au Premier Ministère:** L'option choisie a été de mobiliser l'ensemble des compétences au sein du Premier Ministère autour du programme dans son ensemble. Dès la signature du document de projet, le Premier Ministère désignera les quatre équipes techniques responsable de la mise en œuvre des activités programmées ainsi qu'un représentant du Premier Ministère au Comité de pilotage sera également désigné.
- **Commentaires au niveau du Cadre des Résultats et des Ressources (CRR) et du Plan de Travail Annuel (PTA 2009) :** Il a été indiqué que sur les produits relatifs à la

mise en œuvre du Programme Qualité (Produit 1) et l'Administration Electronique (Produit 3), quelques actions spécifiques devront être intégrées au document du programme. Les responsables d'unités respectifs communiqueront ces remarques au PNUD pour consolidation dans le cadre du document finale. Les sous produits A et B dans l'axe 2 seront également repris au niveau du PTA 2009. Les orientations de la Stratégie de Développement Administratif seraient enfin mises en cohérence.

## 2. Le Budget et le financement du projet

- Des démarches pratiques ont été prises par le Premier Ministère auprès du Ministère des Finances pour confirmer la contribution du gouvernement tunisien dans le financement de ce programme. Dès la signature du document de programme, le Premier Ministère coordonnera le versement des virements annuels selon le calendrier en annexe.
- Il a été convenu d'avoir un calendrier pluriannuel des financements du projet en annexe avec une ventilation par source de fonds et une clarification des montants.
- Le budget du projet a été validé sur la période de 36 mois proposée (allant jusqu'à 2012). Pour des raisons relatives à l'allocation annuelle des budgets par le siège du PNUD, il a été rappelé que les budgets programmés pour une année et non dépensés ne pourront être reprogrammés l'année d'après. Une revue du budget de la première année sera assurée à cet effet (à préciser dans les arrangements financiers en annexe). Les fonds du PNUD pour l'année 2011 restent à confirmer. Ceux proposés sont, ainsi, indicatifs.

## 3. Décisions prises et conclusions de la réunion:

A l'issue de la réunion le projet a été déclaré acceptable et a été entériné dans sa forme qui intègre les modifications discutées plus haut. Une fois les corrections apportées, le document de projet sera officiellement communiqué au Ministère du Développement et de la Coopération Internationale et l'Agence Tunisienne de Coopération Technique pour signature accompagné du CRR du CLEP.

---

Monsieur Abdelatif Hmam  
Directeur Général des Réformes et  
Prospectives Administratives  
Premier Ministère  
Tunis, Le 21.05.2009

Madame Rossana Dudziak  
Représentante Résidente Adjointe  
PNUD  
Tunis, Le 13.05.2009

Madame Khadija Zammouri  
Directrice Générale de  
l'Administration Electronique  
Premier Ministère  
Tunis, Le 21.05.2009

Monsieur Fethi Essid  
Directeur Général de la formation  
Et du perfectionnement des  
cadres  
Tunis, Le 21.05.2009

Monsieur Tarek Bahri  
Directeur Général de la Qualité des prestations administratives  
Premier Ministère  
Tunis, Le 21.05.2009

---

## Liste des Participants :

1. Monsieur Abdellatif Hmam	Directeur Général des Réformes et Prospectives Administratives - Premier ministère
2. Monsieur Tarek Bahri	Directeur Général de l'Unité de la Qualité des Prestations Administratives - Premier ministère
3. Madame Khadija Zammouri	Directeur Général de l'Unité de l'Administration Électronique - Premier ministère
3. Monsieur Fethi Essid	Directeur Général de la Formation et du Perfectionnement des compétences - Premier ministère
4. Monsieur Mehrez Hafsi	Chef de service à la Direction Générale de la Formation et du Perfectionnement des Compétences – Premeir Minstère
5. Monsieur Mounir Chaoueli	Cadre à la Direction Générale des Réformes et Prospectives Administratives - Premier ministère
6 .Madame Olfa Souli	Chef de Service à la Direction Générale des Réformes et Prospectives Administratives - Premier ministère
7. Madame Fatma Dhouibi	Directrice à la Direction Générale des Réformes et Prospectives Administratives - Premier ministère
8. Madame Haifa	Premier ministère
9. Monsieur Kamel Nsairi	Premier ministère
10. Mademoiselle Safa Hadj Fraj	Cadre à la Direction Générale des Réformes et Prospectives Administratives - Premier ministère
11. Monsieur Mehrez Saidi	Cadre à la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique - Premier Ministère
12. Monsieur Rachid Hcini	Chef de service à l'Unité de l'Administration électrique – Premeir Ministère
13. Madame Khaoula Laabidi,	Directice à la DG de la Formation et du Perfectionnement des Compétences - Premier Ministère
14. Mademoiselle Rim Garnaoui	Chef de service à l'Unité de l'Administration électronique au Premier Ministère
15. Madame Rossana Dudziak	Représentante Résidente Adjointe, PNUD
16. Mademoiselle Jihene Touil	Associée au Programme, PNUD
17. Monsieur Nourredine Nasr	Chargé de Programme, PNUD
18. Monsieur Youssef Landolsi	Chargé des Opérations, PNUD
19. Monsieur Samir Bouzekri	Chargé de Programme, PNUD
20. Mademoiselle Oumama Ennaifer	Associée au Programme, PNUD